

# OBEC TRNÁVKA

---

Číslo: 207/2024

V Trnávke dňa 02.12.2024

**Obec Trnávka podľa ustanovenia § 5 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme, v znení neskorších predpisov informuje o voľnom pracovnom mieste:**

**Názov pracovnej pozície:**

Pracovník na čistenie a údržbu verejného priestranstva, upratovač/ka

**Miesto výkonu práce:**

Obec Trnávka, práca v teréne, obecné budovy

**Druh pracovného pomeru:**

Hlavný pracovný pomer na dobu určitú, plný pracovný úväzok

**Termín nástupu:**

02.01.2025

**Mzdové podmienky:**

V zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone vo verejnom záujme.

**Náplň práce:**

Zabezpečenie čistoty verejných priestranstiev, údržba verejnej zelene (vyhrabávanie, vyplievanie, okopávanie, orezávanie stromov a kríkov, kosenie, polievanie, hnojenie, postrek herbicídmi, starostlivosť o chodníky, práca s drobnými mechanizmami ),

údržba detských a športových ihrísk,

údržba miestnych komunikácií,

čistenie okolia kontajnerov s odpadom,

vykonávanie zimnej a letnej údržba ( čistenie odtokových kanálov po daždi od naplavenín, odhrabávanie snehu, zimné čistenie chodníkov od ľadu, posyp zimný ),

vykonávanie a udržiavanie čistoty, poriadku na obecnom zbernom dvore a na celom území obce

vykonávanie súčinnosti pri zbere drobného stavebného odpadu a iného odpadu v zmysle platnej legislatívy ( okrem komunálneho ),

jednoduchá pomocná práca v sklade, v údržbárskej dielni, opravárenskej dielni alebo v garáži,

zabezpečovanie činnosti skladu materiálu,

pomoc pri športových, kultúrnych podujatiach zabezpečovaných obcou a charitatívnych akciách. ( aj počas víkendu ),

upratovanie, zabezpečenie čistoty a poriadku v budovách vo vlastníctve obce,

starostlivosť o okrasné rastliny v priestoroch a na okolí budov obce, ich zveľadňovanie a skrášľovanie podľa možností,

čistenie a pranie úborov pre hráčov FK Trnávka,

doručovanie písomností a pozvánok podľa pokynov a potrieb obecného úradu,

zastupovanie pracovníčky v MŠ Trnávka počas jej neprítomnosti,

zodpovedá za inventár v kultúrnom dome v rozsahu uvedenom v dohode o hmotnej zodpovednosti,

vykonávať a plniť ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov priameho nadriadeného zamestnanca a starostu obce,

zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri vykonávaní verejnej služby a ktoré v záujme zamestnávateľa nie je možné oznamovať iným osobám, a to aj po skončení pracovného pomeru,

používanie predpísaných ochranných pomôcok vykonávanie ostatných prác podľa potreby a podľa nariadení vedúceho pracovníka,

dodržiavanie bezpečnostných predpisov, interných smerníc, noriem a zásad BOZP,

a rôzne iné činnosť podľa potreby,

### **Termín predloženia žiadostí:**

Žiadosti o prijatie do zamestnania doručte do 16.12.2024 na adresu. Obec Trnávka , 930 32 Trnávka č. 168, na emailovú adresu: [starosta@obectrnavka.sk](mailto:starosta@obectrnavka.sk).

**Kontaktná osoba:** Mgr. Juraj Lami Tel: 0903 415 617

Na obálku uveďte: **Žiadosť o prijatie do zamestnania – neotvárať!**



Mgr. Juraj Lami

Starosta obce