

ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITELSTVA OBCE TRNÁVKA

Obecné zastupiteľstvo v Trnávke na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a Štatútu obce Trnávka vydáva tento rokovací poriadok komisií
Obecného zastupiteľstva Trnávka

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Trnávka sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v zmysle Štatútu obce Trnávka, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

Čl. 2

Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť. Komisie nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie majú tieto tri základné funkcie:
 - a) Poradná funkcia komisií:
 - vypracovávajú stanoviská k prerokovaným materiálom, ako podklad pre rozhodovanie OZ,
 - vypracovávajú stanoviská k riešeniu všetkých dôležitých otázok života obce,
 - prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie.
 - b) Iniciatívna funkcia komisií:
 - vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitostí, patriacich do oblasti ich pôsobenia,
 - dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ.
 - c) Kontrolná funkcia komisií:
 - kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
 - kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - dozerajú na majetok obce a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
 - dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.

Čl. 3 Pôsobnosť komisií

1. OcZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto:
 - a) Komisia financovania, rozpočtu a správy majetku,
 - b) Komisia výstavby, územného rozvoja, verejného poriadku a ochrany životného prostredia,
 - c) Komisia kultúry, vzdelávania, náboženstva a sociálnej starostlivosti, mládeže a športu,
 - d) Komisia o ochrane verejného záujmu.

2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ:

- a) Komisia financovania, rozpočtu a správy majetku:

Hlavné úlohy:

- prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmeny, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce, predkladá písomné stanoviská pre rokovanie obecného zastupiteľstva,
- prejednáva návrh všeobecne záväzného nariadenia o miestnych daniach a poplatkoch,
- prejednáva prijatia úverov a pôžičiek obce,
- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce,
- spracúva stanoviská k výsledkom hospodárenia obcou zriadených alebo založených právnických osôb,
- spracúva stanoviská k podnetom na zakladanie, zrušovanie a kontrolu obcou zriadených alebo založených právnických osôb.

- b) Komisia výstavby, územného rozvoja, verejného poriadku a ochrany životného prostredia:

Hlavné úlohy:

- posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce,
- posudzuje projekty na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti,
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- usmerňuje investičnú činnosť právnických a fyzických osôb v obci,
- posudzuje územnoplánovaciu dokumentáciu obce, jej obstarávanie, schvaľovanie a zmeny,
- spolupôsobí pri príprave vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti obce z územnoplánovacieho hľadiska,
- bytová politika obce
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a miestnych komunikácií,
- posudzuje návrhy na rozvoj verejného osvetlenia, elektrifikáciu obce a plynofikáciu obce,
- spolupôsobí pri tvorbe a ochrane životného prostredia,
- spolupôsobí pri správe verejnej zelene,

- kontroluje nakladanie s komunálnym odpadom,
- kontroluje zásobovanie vodou, odpadové vody
- predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku,
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, alebo priestupkov proti spolunažívaniu,
- podáva podnety na ochranu majetku obce a majetku občanov,
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach,
- verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach.

c) Komisia kultúry, vzdelávania, náboženstva a sociálnej starostlivosti, mládeže a športu:

Hlavné úlohy:

- vyjadruje sa k činnosti školských a predškolských zariadení na území obce,
- vyjadruje sa ku koncepcii predškolských a školských zariadení,
- vyjadruje sa k verejným záujmom a záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania,
- predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v školách, alebo v školských zariadeniach,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo – umeleckej činnosti, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v obci,
- koordinuje a kontroluje činnosť kultúrnych zariadení v obci,
- posudzuje spôsob financovania jednotlivých kolektívov záujmovo – umeleckej činnosti,
- posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok,
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcie kultúry,
- spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a jeho regióne.
- posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci,
- posudzuje návrhy na financovanie jednotlivých športových klubov,
- posudzuje návrhy na rozvoj masovej telesnej kultúry,
- vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce,
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcií rozvoja športu,
- spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v obci a v regióne.
- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na starostlivosť o osamelých, chorých, sociálne slabších občanov, ktorí potrebujú pomoc z pohľadu prenesenia kompetencií štátnej správy – opatrovateľská služba,
- posudzuje návrhy na sociálne – právnu ochranu detí a mládeže,
- posudzuje návrhy na rozvoj v náhradnej forme rodinnej výchovy,
- posudzuje žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky sociálnej pomoci a predkladá návrh na rokovanie obecnému zastupiteľstvu.

d) Komisia o ochrane verejného záujmu:

Hlavné úlohy:

- komisia Obecného zastupiteľstva v Trnávke na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.

Čl. 4

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie, podpredseda komisie a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie:
 - a) predsedom komisie je poslanec OZ, má nasledovné povinnosti:
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - určuje zapisovateľa na zasadnutí komisie,
 - spoločne s podpredsedom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - zostavuje spolu s podpredsedom komisie návrh plánu činnosti, ktorý predkladá komisii na schválenie,
 - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
 - ak sa člen komisie tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie predseda komisie podáva OZ návrh na odvolenie takéhoto člena komisie.
 - b) podpredseda komisie:
 - zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia predsedom,
 - podpredsedu komisie z členov komisie – poslancov volí komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na návrh predsedu komisie spravidla na svojom prvom pracovnom zasadnutí,
 - zodpovedá za administratívne a materiálno – technické zabezpečenie činnosti komisie,
 - vyhotovuje do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice, a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad,
 - plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.
 - c) členovia komisie:
 - majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
 - predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
 - uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
 - neúčast' na zasadnutí komisie ospravedľňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, alebo prostredníctvom podpredsedu komisie,

- členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie,
- komisia poveruje člena komisie osobitými úlohami len formou uznesenia.

Čl. 5

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Zasadnutia komisie zvoľáva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade:
 - s plánom činnosti komisie,
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.
3. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú :
 - členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslaneckých prieskumov,
 - pracovníci obecného úradu,
 - príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný.
4. S materiálom, predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.

Čl. 6

Uznesenia komisie

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o:
 - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje,
 - úlohu pre člena, alebo členov komisie.
2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.

Čl. 7
Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
 - ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ,
 - ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila,
 - ku ktorým vyjadrenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.
2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Čl. 8
Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Tento Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Trnávka schválilo Obecné zastupiteľstvo v Trnávke na svojom zasadnutí dňa 16.5.2019 uznesením č. 23/OZ/2019.
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.6.2019

Trnávka, 17.5.2019



Attila Horváth
starosta obce