

MANDÁTNÁ ZMLUVA
na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie
podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Čl. I.
Zmluvné strany

1. Mandatár: **Bc. Beáta Nagyová**
Kráľovičove Kračany 130, 930 03 Kráľovičove Kračany
Bankové spojenie: BIC: TATRSKBX
IBAN: SK73 1100 0000 0026 2910 4359
IČO: 43 060 773
DIČ: 1029509580
Zapísaný v ŽR Okresného úradu Dunajská Streda, č. 210-20715
(v ďalšom texte len "mandatár ")
2. Mandant: **Obec Trnávka**
930 32 Trnávka 168
Zastúpená: Attilom Horváthom, starostom obce
IČO: 00 305 774
DIČ: 2020 663 12
Bankové spojenie: UniCredit Bank Slovakia, a.s.,
IBAN: SK82 1111 0000 0016 1066 2006 ,
(v ďalšom texte len "mandant")

Čl. II.
Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených bude vykonávať práce spojené s obstarávaním územnoplánovacej dokumentácie – „ Zmeny a doplnky územného plánu obce Trnávka “ (ďalej len „ ÚPN-ZaD“).
- 2.2 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí mandatárovi odmenu vo výške podľa tejto zmluvy.

Čl. III.
Rozsah a obsah predmetu plnenia

- 3.1. V rámci predmetu plnenia vykoná a zariadi mandatár nasledovné činnosti :
1. Prípravné práce,
 2. Zabezpečenie vypracovania a podania oznámenia o strategickom dokumente a ostatných podkladov pre zisťovacie konanie podľa zákona č. 24/2006 Z. z.,
 3. Prerokovanie Návrhu ÚPN-ZaD,
 4. Vyhodnotenie stanovísk a pripomienok k Návrhu ÚPN-ZaD,
 5. Opätovné prerokovanie a zabezpečenie dopracovania Návrhu ÚPN-ZaD,
 6. Zabezpečenie preskúmania Návrhu ÚPN-ZaD podľa § 25 stavebného zákona,
 7. Dopracovanie čistopisu, schválenie v obecnom zastupiteľstve, spracovanie registračného listu a uloženie ÚPN-ZaD v zmysle stavebného zákona.

- 3.2 Mandatár bude pri plnení predmetu tejto zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, technické normy platné na území Slovenskej republiky a podmienky tejto zmluvy. Mandatár sa bude riadiť východiskovými podkladmi mandanta, pokynmi mandanta, a rozhodnutiami a vyjadreniami dotknutých orgánov verejnej správy.

Čl. IV. Čas plnenia

4. Časové plnenie je závislé od postupu spracovateľa ako i od dĺžky rokovaní so subjektami dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou v súlade s platnou legislatívou.

Čl. V. Odmena mandatára

- 5.1 Odmena mandatára za vykonanie prác v rozsahu podľa článku III. tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán vo výške 1 000,- EUR, slovom jedentisíc EUR. Mandatár nie je platcom DPH. V cene sú zahrnuté aj 3 rokovacie dni (konzultácie a pod.) trvajúce viac ako 60 minút.
- 5.2 Podmienkou pre zaplatenie odmeny mandatára je protokolárne prevzatie prác mandantom.
- 5.3 Podkladom pre zaplatenie odmeny bude daňový doklad - faktúra vystavená mandatárom po odovzdaní schválených Zmien a doplnkov ÚPN. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia mandantovi.
- V prípade, že faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti, mandant je oprávnený vrátiť ju mandatárovi na doplnenie, pričom lehota splatnosti faktúry začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry mandantovi.

VI. Zodpovednosť za škodu

- 6.1 Mandatár nesie zodpovednosť za eventuálne škody, ktoré vzniknú na veciach prevzatých od Mandanta za účelom vybavenia jeho záležitostí. Túto zodpovednosť nenesie, ak ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nebolo možné škodu odvrátiť.
- 6.2 Mandatár nesie zodpovednosť za škody, ktoré vzniknú mandantovi na základe nedostatočného, prípadne neodborného výkonu jeho povinností. Pritom nenesie žiadnu zodpovednosť za škody, ktoré vzniknú ako dôsledok nesplnenia resp. nedodržania povinností mandanta, či na základe akéhokoľvek iného, na strane Mandanta vzniknutého zanedbania a opomenutia.

VII. Sankcie

- 7.1 Ak mandatár nedodrží termín podľa bodu 4. je povinný zaplatiť zmluvnú pokutu mandantovi vo výške 0,03 % z ceny uvedenej v bode 5.1 za každý aj začatý deň omeškania najviac však do výšky 50% ceny uvedenej v bode 5.1 tejto zmluvy.

- 7.2 Ak mandant neuhradí včas mandatárovi faktúru, je mandatár oprávnený účtovať úrok z omeškania vo výške 0,03 % z fakturovanej ceny za každý aj začatý deň omeškania najviac však do výšky 50% ceny uvedenej v bode 5.1 tejto zmluvy

Čl. VIII.
Všeobecné dojednania

- 8.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy obidvoma zmluvnými stranami a končí sa dňom prevzatia prác podľa článku V. tejto zmluvy.
- 8.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom jej zverejnenia na internetovej stránke mandanta www.obectrnavka.sk.
- 8.3 Zmluvu je možné meniť len na základe písomných dodatkov chronologicky očíslovaných a po vzájomnej dohode zúčastnených strán.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzťahy neupravené touto zmluvou sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.5 Zmluva sa môže zmeniť a doplniť iba písomnými dodatkami, ktoré budú očíslované a dohodnuté medzi zmluvnými stranami, ktoré nadobudnú platnosť a účinnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
- 8.6 Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch exemplároch, z ktorých jeden si ponechá mandant a jeden mandatár.
- 8.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne, určite a vážne, jej obsahu porozumeli, nekonajú v tiesni ani za inak jednostranne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu ju obojstranne podpisujú.

V Trnávke, dňa
18.6.2020

za Mandanta:

Attila Horváth
starosta obce



V Kráľovičových Kračanoch, dňa
18.6.2020

za Mandatára:

Bc. Beata Nagyová
reg. č. 359